

Narration	Time
How to Receive Serials کے بارے میں Spoken Tutorial میں خوش آمدید۔	00:01
اس ٹیوٹوریل میں، ہم سیکھیں گے: Serials حاصل کرنا Serials expiration کی جانچ Serials کی تجدید Serials کی تلاش	00:06
میں اس ٹیوٹوریل کو ریکارڈ کرنے کے لئے Ubuntu لینکس OS 16.04 اور Koha ورژن 16.05 استعمال کر رہا ہوں	00:23
اس ٹیوٹوریل کو سمجھنے کے لئے، آپ کو لائبریری سائنس کا علم ہونا چاہئے۔	00:36
اس ٹیوٹوریل کی مشق کرنے کے لئے، آپ کو اپنے سسٹم پر Koha انسٹال کرنا ہوگا۔	00:41
اور آپ Koha میں ایڈمن ایکسیس یعنی رسائی حاصل ہونی چاہئے	00:47
مزید معلومات کے لئے کہ اس ویب سائٹ پر Koha spoken tutorial کی سیریز ملاحظہ کریں	00:51
Serials حاصل کرنے کے لئے، Koha میں Superlibrarian Bella اور اس کے پاس ورڈ کے ساتھ لاگ ان کریں۔	00:58
Koha ہوم پیج پر Serial پر کلک کریں۔	01:06
نئے پیج کے اوپر، Title فیلڈ کو دیکھیں	01:11
journal کے عنوان میں سے پہلے یا کسی دوسرے لفظ کو درج کریں۔ مثال کے طور پر، میں Indian لکھوں گا۔	01:17
فیلڈ کے دائیں جانب Submit بٹن پر کلک کریں۔	01:25
Serials subscriptions نیا پیج کھلتا ہے	01:30
یہ پیج مندرجہ ذیل تفصیلات دکھاتا ہے۔ ISSN ,Title,Notes, Library, Location, Call number, Expiration date, Actions	01:34
ٹیبیل کے دائیں کونے پر Actions کے ٹیب پر کلک کریں۔	01:55

02:00	ڈراپ ڈاؤن سے Serial receive کو منتخب کریں۔
02:05	ایک اور پیج Serial edition Indian Journal of Microbiology ٹیبل کے ساتھ کھلتا ہے۔
02:12	اس ٹیب میں، Status سیکشن میں، ڈراپ ڈاؤن پر کلک کریں اور Arrived منتخب کریں۔
02:20	پھر، پیج کے نچلے حصے میں Save بٹن پر کلک کریں۔
02:25	Serial collection information for Indian Journal of Microbiology کے عنوان کے ساتھ ایک اور پیج کھلتا ہے۔ یہاں ہم Subscription summary دیکھ سکتے ہیں۔
02:37	اس طرح ہم Serial حاصل کر سکتے ہیں۔
02:41	اب، سیکھتے ہیں کہ گزشتہ Serials واپس حاصل کرنا
02:46	Koha، Serials vendors کو ای میل میسج بھیج سکتا ہے اگر issues یعنی شماروں میں تاخیر ہو جائے
02:53	مثال کے طور پر، Serial کے 4 issues میں، لائبریری میں صرف issue نمبر 1، 2 اور 4 موصول ہوئی ہے۔ issue نمبر 3 موصول نہیں ہوا ہے۔
03:08	اس صورت میں، 3 issue کے مطالبے کو بھیجا جاسکتا ہے، جو ابھی تک موصول نہیں ہوا ہے۔
03:15	مین Serial پیج میں بائیں طرف، Claims نامی ایک آپشن ہے۔
03:21	Claims پر کلک کریں۔
03:24	No claims notice defined. Please define one ڈانلاگ باکس کے ساتھ ایک نیا پیج کھلتا ہے۔ Please define one پر کلک کریں
03:35	Notices and Slips نامی ایک نیا پیج کھولتا ہے۔
03:39	Select a library، Notices and Slips میں، Select a library منتخب کریں۔
	ڈراپ ڈاؤن سے اپنی لائبریری کا نام منتخب کریں۔
03:48	Spoken Tutorial Library میں انتخاب کروں گا۔
03:53	Select a library، ٹیب کو منتخب کریں، New notice ٹیب پر کلک کریں۔
04:00	Add notice کے عنوان کے ساتھ کھلتا ہے۔
04:05	اسی پیج پر، Koha، Library سیکشن میں ڈیفالٹ طور پر سے لائبریری کا نام منتخب کرے گا۔
04:12	میرے معاملے میں، Spoken Tutorial Library میں انتخاب کروں گا۔

04:17	Koha ماڈیول کے لئے، ڈراپ ڈاؤن سے، Claim Serial issue منتخب کریں۔
04:24	نوٹ کریں، جیسے ہی ڈراپ ڈاؤن سے Claim serial issue منتخب کیا جاتا ہے۔ Koha، All libraries سے خود کار طریقے سے library کیلئے فیلڈ منتخب کرتا ہے۔
04:38	پھر لائبریری ٹیب پر جائیں اور ڈراپ سے اسپوکیں ٹیوٹوریل لائبریری منتخب کریں۔
04:47	چلئے آگے بڑھیں
04:49	Code فیلڈ میں Claim ٹائپ کریں
04:53	Name فیلڈ میں، Unsupplied Issues ٹائپ کریں۔
04:59	پھر Email سیکشن پر کلک کریں۔
05:04	Message subject کے فیلڈ میں Unsupplied Issues ٹائپ کریں
05:11	Message body سیکشن میں، وینڈر کا ای میل ٹائپ کریں۔
05:17	میرے معاملے میں، وینڈر Mumbai Journal Supplier ہے۔
05:22	میں نے اپنے وینڈر کو ایک چھوٹا سا ای میل لکھا ہے۔ آپ ویڈیو روک کر اپنی لائبریری کے وینڈر کو ای میل لکھ سکتے ہیں۔
05:31	اس کے بعد، اگر ضرورت ہو تو، آپ Phone, Print اور SMS کے لئے تفصیلات بھر سکتے ہیں۔ میں انہیں خالی چھوڑ دوں گا۔
05:43	پھر، پیج کے نچلے حصے میں Submit بٹن پر کلک کریں۔
05:48	Notices and Slips نامی ایک نیا پیج کھولتا ہے۔
05:52	Notices and Slips میں، Select a library ٹیب کا انتخاب کریں۔
05:58	Koha نے خود بخود اسپوکن ٹیوٹوریل لائبریری کو منتخب کیا ہے۔
06:03	آپ اپنی ضروریات کے مطابق ڈراپ ڈاؤن سے اپنی لائبریری منتخب کر سکتے ہیں۔
06:08	اسی پیج پر، مندرجہ ذیل ٹیب کے تحت تفصیلات سے بھر ایک ٹیبل ہے:
	Actions اور Library, Module, Code, Name, Copy notice
06:28	پھر، Koha ہوم پیج پر واپس جائیں۔ ایسا کرنے کے لئے، بائیں کونے پر جائیں اور Home پر کلک کریں۔
06:39	Koha ہوم پیج پر Serial پر کلک کریں۔
06:45	نیا پیج کھلتا ہے جس پر، بائیں طرف جائیں اور Claims پر کلک کریں۔

06:52	نئے بیچ پر، Vendor فیلڈ میں، مطلوبہ وینڈر کو ڈراپ ڈاؤن سے منتخب کریں۔
06:59	چونکہ میرے پاس Journals کے لئے صرف ایک وینڈر ہے، میں Mumbai Journal Supplier سے آگے بڑھوں گا۔
07:07	پھر، فیلڈ کے دائیں طرف OK پر کلک کریں۔
07:13	Missing issues عنوان کے ساتھ ایک نیا بیچ کھولتا ہے۔
07:18	نئے بیچ پر، Mumbai Journal Supplier کے لئے بائیں چیک باکس پر کلک کریں۔
07:26	آپ اپنے وینڈر کے مطابق چیک باکس پر کلک کر سکتے ہیں۔
07:30	پھر، بیچ کے نچلے حصے پر Send notification بٹن پر کلک کریں۔
07:37	وہی بیچ دوبارہ کھلتا ہے اور یہ ایک ای میل وینڈر کو بھیجا جاتا ہے۔
07:43	نوٹ کریں کہ Koha server سے متعلقہ وینڈر کو ای میل بھیج دیا جاتا ہے۔
07:49	اب ہم Check expiration کے بارے میں سیکھیں گے۔
07:53	Check expiration کا استعمال ختم ہونے والی subscriptions کی جانچ کرنے کیلئے کیا جاتا ہے
08:00	اسی بیچ پر، بائیں طرف جائیں اور Check expiration پر کلک کریں۔
08:07	Check expiration بیچ کھلتا ہے۔
08:11	اب، Filter results سیکشن میں، Library میں جائیں اور ڈراپ-ڈاؤن سے Spoken Tutorial Library منتخب کریں۔ آپ یہاں اپنی لائبریری کا انتخاب کر سکتے ہیں۔
08:27	اس کے بعد، Expiring before کا ذکر کریں
08:31	یہ تمام Journals کی مکمل فہرست فراہم کرے گا، جن کی مدت اس مخصوص تاریخ سے پہلے ختم ہو جائے گی
08:39	Expiring before کیلئے، 01/01/2019
08:48	اب بیچ کے نچلے حصے پر Search کے بٹن پر کلک کریں۔
08:53	اسی بیچ پر، 01/01/2016 پر ایکسپائر ہونے والے جریدوں یعنی جرنلز کی فہرست، ٹیبلر شکل میں ظاہر ہوتی ہے۔
09:05	ہم مندرجہ ذیل تفصیلات بھی دیکھ سکتے ہیں۔ OPAC note, , Nonpublic note, , Expiration date, ISSN, , Title, , Library, Actions اور

09:24	اب Actions کے ٹیب میں، Renew بٹن پر کلک کریں۔
09:30	Subscription renewal for Indian Journal of Microbiology عنوان کے ساتھ ایک نئی ونڈ دکھاتی ہے
09:38	اس پیج میں، یہ درج کریں۔ Start Date اپنی ضرورت کے مطابق درج کریں۔ میں 01/01/2018 داخل کروں گا
09:52	اگلا Subscription length ہے
09:55	تین فیلڈس میں سے ایک کو بھرنے کی صلاح دی جاتی ہے، Number of num جس کا مطلب issues، Number of weeks اور Number of months ہے
10:10	چونکہ میرا Journal سہ ماہی سبسکرپشن ہے، Koha نے Number of num کے طور پر 4 لیا ہے
10: 1 9	آپ اپنی ضروریات کے مطابق درج کر سکتے ہیں۔
10:23	Note for the librarian that will manage your renewal request فیلڈ کو خالی چھوڑ دیں
10:31	پھر، پیج کے نچلے حصے میں Submit بٹن پر کلک کریں۔
10:36	Subscription renewed میسج والی ونڈ دکھائی دیتی ہے
10:41	اس ونڈ کو بند کرنے کیلئے، اوپر بائیں کونے پر جائیں اور اس نشان پر کلک کریں۔
10:48	پھر، ایک اور پاپ اپ میسج دکھائی پڑھتی ہے
10:52	To display this page, Firefox must send information that will repeat any action (such as a search or order confirmation) that was performed earlier.
11:04	اس میسج کے تحت دو آپشنس ہیں Resend اور Cancel Resend پر کلک کریں۔
11:12	ہم Check expiration کے پیج پر آتے ہیں۔

11:16	Filter results سیکشن کے تحت Expiring before کو 01/12/2016 کے طور پر داخل کریں۔ یاد رکھیں صرف Expiring date داخل کرنا ہے
11:33	یہ تمام Journals کی مکمل فہرست فراہم کرے گا جو اس مخصوص تاریخ سے پہلے ایکسپائر ہو جائیں گی۔
11:40	اب، Filter results سیکشن کے نیچے Search بٹن پر کلک کریں۔
11:46	اسی نتیجہ پر، 01/12/2019 سے پہلے ایکسپائر ہونے والی journals کی ایک فہرست، ٹیبلر شکل میں ظاہر ہوتی ہے۔
11:57	ہم مندرجہ ذیل معلومات بھی دیکھ سکتے ہیں۔ Expiration date, Nonpublic note, OPAC note, Library, Title, ISSN اور Actions
12:16	اس طرح ہم Serials کے لئے شیڈول بنانا اور انہیں Volume and issues کی آمد کے مطابق حاصل کر سکتے ہیں
12:26	اب آپ Koha سپر لائبریری اکاؤنٹ سے لاگ آؤٹ کر سکتے ہیں۔
12:31	Koha انٹرفیس کے اوپری دائیں کونے میں Spoken Tutorial Library پر کلک کریں اور ڈراپ مینو میں Log out کو منتخب کریں۔
12:43	اس کے ساتھ ہم اس ٹیوٹوریل کے اختتام پر آتے ہیں ہیں
12:47	مختصر میں، ہم نے اس ٹیوٹوریل میں سیکھا: Serials موصول کرنا، تاخیری Serials کی وصولیابی، Serials expiration کی جانچ، Serials کی تجدید اور Serials تلاش کرنا
13:05	پچھلے ٹیوٹوریل میں، ایک نئی سبسکرپشن Journal of Molecular Biology شامل کی گئی تھی
13:02	تفویض کے طور پر، اسی سبسکرپشن کو تجدید کریں۔
13:16	مندرجہ ذیل لنکس پر موجود ویڈیو اسپوکن ٹیوٹوریل پراجیکٹ کا خلاصہ کرتا ہے۔
13:20	اسے ڈاؤن لوڈ کریں اور دیکھیں۔
13:23	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم ورکشاپ منعقد کرتا ہے اور سٹوفکیٹ دیتا ہے۔ مزید معلومات کے لئے، براہ مہربانی ہمیں لکھیں۔
13:32	اس فورم میں آپ اپنے سوالات منٹوں اور سیکنڈوں کے حوالہ کے ساتھ لکھیں۔

13:36	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کو بھارت کی حکومت برائے ایم ای ڈی آر ٹی، این ایچ ایچ ڈی، کی طرف سے فنڈ دی گئی ہے۔ اس مشن پر مزید معلومات اس لنک پر دستیاب ہے۔
13:47	اس اسکرپٹ کا ترجمہ اور صدا بندی وجاحت احمد نے کی ہے۔ ہمارے ساتھ شامل ہونے کا شکریہ۔